

ZKUŠEBNÍ ŘÁD
KOOPERATIVY POJIŠŤOVNY, A.S., VIENNA INSURANCE GROUP
K ODBORNÉ ZKOUŠCE
PRO ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ STUPEŇ ODBORNÉ ZPŮSOBILOSTI
POJIŠŤOVACÍCH ZPŘÍSTŘEDKOVATELŮ
A SAMOSTATNÝCH LIKVIDÁTORŮ POJISTNÝCH UDÁLOSTÍ
ve smyslu zákona č. 38 / 2004 Sb.

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Předmětem zkušební řádu je organizace odborné zkoušky v Kooperativě pojišťovně, a.s., Vienna Insurance Group (dále jen „Kooperativa“) pro základní stupeň odborné způsobilosti pojišťovacích zprostředkovatelů a samostatných likvidátorů pojistných událostí (dále jen „zkouška“) ve smyslu zákona č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a samostatných likvidátorech pojistných událostí a o změně živnostenského zákona (dále jen „zákon“) a vyhlášky ministerstva financí č. 582/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 38/2004 (dále jen „vyhláška“).

Zkušební komise (dále jen „komise“) se skládá z předsedy, sekretáře a z ostatních členů, kteří vykonávají své funkce na základě jmenování. Funkce předsedy není slučitelná s funkcí sekretáře komise. Předseda zkušební komise je ve smyslu vyhlášky tzv. „oprávněnou osobou“, která podepisuje osvědčení (viz příloha č.5 ke zkušebnímu řádu). Pokud sekretář zkušební komise nespĺňuje požadavek odborné způsobilosti a vykonává jen technicko-administrativní úkony k zabezpečení zkoušky, do počtu členů komise se nezahrnuje. Při odborné zkoušce musí být komise sestavena tak, aby vždy nejméně tři její členové současně byli ve zkušebním místě přítomni po celou dobu trvání ústní části odborné zkoušky. Komise se usnává prostou většinou hlasů přítomných členů. Při rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy komise.

- 1.2 Cílem zkoušky je ověření odborného minima znalostí požadovaného podle zákona a vyhlášky pro základní stupeň odborné způsobilosti u zájemce o výkon, resp. další výkon činnosti pojišťovacího zprostředkovatele a samostatného likvidátora pojistných událostí ve smyslu zákona, u jejich zaměstnanců, kteří se přímo podílejí na výkonu jejich činnosti, a u těch zaměstnanců Kooperativy, kterým je vnitřním předpisem Kooperativy uloženo prokázat odborné znalosti alespoň na stejné úrovni. Zájemcům a zaměstnancům (dále jen „uchazečům“), kteří složí zkoušku, je vydáno osvědčení o odborné způsobilosti pro základní kvalifikační stupeň podle zákona (dále jen „osvědčení“).
- 1.3 Obsah zkoušky vychází z požadavků odborného minima znalostí stanoveného vyhláškou pro základní kvalifikační stupeň odborné způsobilosti (viz příloha č. 1). Zkouška je připravena ve dvou variantách, a to pro pojišťovací zprostředkovatele (pokrývá tematické okruhy I, II, IIIa a IV odborného minima znalostí) a pro samostatné likvidátory pojistných událostí (pokrývá tematické okruhy I, II, IIIb a IV odborného minima znalostí).
- 1.4 Forma zkoušky. Zkouška se zpravidla skládá z části písemné a části ústní.

1.5 Podmínky zkoušky

- a) Písemná část zkoušky má formu elektronického zkušebního testu (dále jen „e-test“, výjimečně tištěného zkušebního testu. Z celkového souboru existujících otázek je pro konkrétní zkušební test vybráno vždy 50 otázek.

Testy jsou připraveny ve dvou variantách, a to pro pojišťovací zprostředkovatele a pro samostatné likvidátory pojistných událostí (viz bod 1.3.).

Test pro pojišťovací zprostředkovatele obsahuje následující počty otázek pro jednotlivé tematické okruhy (příloha č. 1a ke zkušebnímu řádu):

5 otázek = I. Právní úprava soukromého pojišřovnictví

25 otázek = II. Právní úprava soukromého pojišřění

15 otázek = IIIa. Zprostředkování pojišřění

5 otázek = IV. Další požadavky

Test pro samostatné likvidátory pojistných událostí obsahuje následující počty otázek pro jednotlivé tematické okruhy (příloha č. 1a ke zkušebnímu řádu):

5 otázek = I. Právní úprava soukromého pojišřovnictví

25 otázek = II. Právní úprava soukromého pojišřění

15 otázek = IIIb. Likvidace pojistných událostí

5 otázek = IV. Další požadavky

Otázky i odpovědi e-testu jsou podle těchto kritérií generovány náhodným výběrem. Je-li to nezbytné, pak tištěné zkušební testy připraví sekretář komise obdobným náhodným výběrem, a to bezprostředně před zahájením zkoušky a individuálně pro každého uchazeče.

V průběhu písemné části zkoušky nesmí uchazeči používat nedovolené pomůcky, komunikovat mezi sebou a vzájemně se rušit.

Délka písemné části zkoušky je stanovena do 60 minut. Pokud některý uchazeč ukončí písemnou část zkoušky před tímto limitem, odešle, resp. odevzdá zkušební komisi test k vyhodnocení a je povinen opustit zkušební místo.

Uchazeč, který správně odpověděl na méně než 30 otázek, zkoušku nesložil a nepodrobuje se již ústní části zkoušky.

Uchazeč, který v testu zodpověděl správně 30 až 39 otázek, postupuje k ústní části zkoušky.

Uchazeč, který správně odpověděl nejméně 40 otázek, se ústní části nepodrobuje a zkouška se mu považuje za složenou, pokud zkušební komise uzná, že v průběhu testu nebyla porušena ustanovení tohoto zkušebního řádu. Jinak postupuje též k ústní zkoušce.

- b) Ústní část zkoušky se vykonává individuálně a spočívá v zodpovězení jedné až tří otázek, které formulují jednotliví členové komise a koná se bezprostředně po vyhlášení výsledků písemné části. Členové komise mohou klást uchazeči libovolné otázky vyplývající z minima odborných znalostí stanovených pro

základní stupeň odborné způsobilosti. Uchazeč může odpovídat na položenou otázku nebo doplňující otázku přímo bez přípravy, anebo může požádat komisi o přiměřený čas na přípravu, jež nepřesáhne 5 minut. Délka ústní části zkoušky je maximálně 15 minut.

- c) Uchazeč má právo kdykoliv od zkoušky odstoupit. Pokud se tak rozhodne, oznámí tuto skutečnost zkušební komisi a je povinen opustit zkušební místo.
 - d) Zkušební komise může uchazeče ze zkoušky vyloučit za nevhodné chování během zkoušky nebo za závažné porušení zkušebního řádu. Uchazeč vyloučený od zkoušky je povinen opustit zkušební místo.
 - e) O konečném výsledku zkoušky (zda ji uchazeč složil nebo nesložil) se komise usnáší hlasováním.
- 1.6 Přihlášku ke zkoušce podává uchazeč vždy na předepsaném formuláři, uvedeném v příloze č. 2 zkušebního řádu, a to sekretáři zkušební komise Kooperativy. Přihlášku zaměstnance Kooperativy spolupodepisuje jeho přímý nadřízený. Přihláška musí být doručena Kooperativě nejméně 14 dnů před zkušebním termínem.
- 1.7 Místem zkoušky je tzv. zkušební místo. Místo, datum a hodinu zahájení zkoušky uveřejní komise 30 dnů před zkušebním termínem na webové stránce elearning.koop.cz, popř. ještě i jiným vhodným způsobem, například na vývěsce ve veřejně přístupných prostorách agentury. Jednotlivé komise stejným způsobem zveřejní jmenný seznam uchazečů, a to nejpozději 14 dnů před zkušebním termínem.
- 1.8 Pozvánku na zkoušku s uvedením termínu a místa zkoušky zašle uchazeči sekretář komise nejpozději 10 dnů před zkušebním termínem. Vzor pozvánky je uveden v příloze č. 3 zkušebního řádu.
- 1.9 Pokud to okolnosti dovolí a dohodne-li se na tom uchazeč se sekretářem zkušební komise, lze (například při vypsání mimořádného termínu zkoušky) lhůty uvedené v předchozích odstavcích přiměřeně zkrátit tak, aby uchazeč znal místo, datum a hodinu zkoušky nejméně týden předem.
- 1.10 Manipulační poplatek za zkoušku je pro uchazeče stanoven na 500,- Kč. Tento poplatek musí být zaplacen nejpozději při prezentaci ke zkoušce, jinak uchazeč nebude ke zkoušce připuštěn. Od poplatku jsou osvobozeni zaměstnanci Kooperativy a vybraní pojišťovací zprostředkovatelé, které určí Úsek řízení vnitřního obchodu nebo Úsek řízení vnějšího obchodu GŘ.
- 1.11 Protokol o zkoušce vyhotoví sekretář komise podle přílohy č. 4 zkušebního řádu. Protokol je číslován trojmístným kódovým číslem agentury, dvoumístným pořadovým číslem a dvojčíslím roku (např. 510/01/10 = agentura Praha, první protokol v roce 2010).
- 1.12 Sekretář zkušební komise vyhotoví ve dvou stejnopisech Osvědčení podle přílohy č. 5 zkušebního řádu, které podepisuje předseda a sekretář zkušební komise. Jeden stejnopis obdrží uchazeč, který složil zkoušku, a to buď na místě, nebo se uchazeč se sekretářem zkušební komise na způsobu a termínu předání dohodnou (osobní vyzvednutí na určeném místě, zaslání doporučeně poštou apod.). Druhý stejnopis osvědčení je archivován.
- 1.13 Archivace dokladů o zkoušce. Vyplněné zkušební testy, resp. vyhodnocené zkušební e-testy podepsané předsedou komise, protokol a jedno vyhotovení osvědčení uloží sekretář komise v souladu s předpisy o archivaci. Doklady se archivují po dobu, po kterou je dotyčná osoba vedena v registru ČNB, nejméně však 10 let.

- 1.14 Stížnosti a žádosti o přezkoumání výsledků zkoušky. Proti vyloučení ze zkoušky nebo proti oznámení o tom, že u zkoušky neprospěl, může uchazeč podat odůvodněnou stížnost, resp. odůvodněnou žádost o přezkoumání koordinátorovi organizace a realizace zkoušek, **na adresu: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Pobřežní 21, 186 00 Praha 8, tel. 956 420 923.** K posouzení stížnosti nebo žádosti o přezkoumání je příslušná komise povinna se vyjádřit koordinátorovi, který stěžovateli odpoví písemně do 30 dnů od doručení stížnosti, resp. žádosti na výše uvedenou adresu.
- 1.15 Opakování zkoušky. Uchazeč, který od zkoušky odstoupil, byl ze zkoušky vyloučen nebo u zkoušky neuspěl, může zkoušku opakovat v kterémkoliv dalším volném termínu. Bezplatné opakování zkoušky je možné pouze dvakrát, další opakování je možné jen po složení nového manipulačního poplatku.

2. Průběh zkoušky

- 2.1 Prezentace uchazečů o zkoušku. Uchazeči o zkoušku, kteří byli pozváni ke zkoušce, se v den jejího konání dostaví do zkušebního místa příslušné agentury Kooperativy v čase uvedeném na pozvánce. Zde proběhne prezentace účastníků, která spočívá v kontrole totožnosti podle občanského průkazu, respektive zaměstnaneckého průkazu Kooperativy, a v kontrole, zda uchazeč uhradil manipulační poplatek. Prezentaci provede sekretář komise
- 2.2 Zahájení zkoušky. Zkoušku zahájí úvodním slovem předseda komise či jím pověřený člen komise. V něm zdůrazní zejména následující skutečnosti:
- Členění zkoušky na část písemnou a část ústní a podmínky postupu k účasti v ústní části (počet správně zodpovězených otázek).
 - Způsob konstrukce otázek a odpovědí a způsob vyplňování zkušebních testů (e-test, resp. tištěný zkušební test).
 - Stanovená pravidla pro vykonání zkoušky.
 - Podmínky pro vydání osvědčení.

Na závěr úvodního slova zodpoví předseda nebo jím pověřený člen komise případné dotazy uchazečů. Pak zahájí písemnou část odborné zkoušky.

2.3 Průběh a vyhodnocení zkoušky.

- Při písemné části zkoušky je přítomen vždy nejméně jeden člen komise, který kontroluje, zda uchazeči respektují výše uvedená pravidla.
- Po uplynutí stanoveného časového limitu se e-test automaticky ukončí a vyhodnotí. Písemné zkušební testy sekretář komise vybere od zbývajících uchazečů.
- Po skončení písemné části zkoušky ji komise vyhodnotí. Podle dosažených výsledků pak stanoví, kteří uchazeči ústní část odborné zkoušky mají, resp. nemají absolvovat a kteří uchazeči u zkoušky neuspěli, neboť nedosáhli potřebného minimálního počtu správně zodpovězených otázek.
- Po vyhodnocení písemné části zkoušky předseda nebo jím pověřený člen komise

předá osvědčení těm uchazečům, kterým byla zkouška uznána za složenou už na základě výsledků testu. Uchazeče, kteří se mají podrobit ústní části zkoušky, seznámí s pořadím a přibližným časovým harmonogramem. Pořadí uchazečů pro ústní část zkoušky pak vyvěsí na vhodném místě. Všichni uchazeči pak opustí zkušební místo a k vykonání ústní části odborné zkoušky si komise zve uchazeče jednotlivě podle stanoveného pořadí. Každý uchazeč, který ukončil ústní část zkoušky, zkušební místo opustí.

- e) Pořadí uchazečů pro ústní část zkoušky stanovuje zkušební komise podle nejvyššího počtu dosažených bodů v písemné části a v případě rovnosti bodů podle abecedního pořadí
- f) Po skončení ústní části zkoušky komise rozhodne o hodnocení zkoušky a předseda nebo jím pověřený člen komise předá úspěšným uchazečům osvědčení.
- g) Sekretář komise vyhotoví protokol o zkoušce a připraví dokumenty k archivaci.
- h) Pokud se písemná část zkoušky vykonává elektronickou formou, musí mít sekretář zkušební komise předem připravenou zapečetěnou sadu písemných zkušebních testů se samostatně zapečetěnou sadou vyhodnocovacích klíčů k nim. Tato sada se použije v případech výpadku energetické sítě nebo počítačového systému. Pokud k výpadku dojde během již rozpracovaného elektronického testu dříve, než došlo k jeho uzavření a vyhodnocení, začíná písemná část zkoušky s tištěnými testy znovu od začátku včetně příslušného časového limitu.